

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-658

Kaupungineläinlääkärin virka (praktikko)

Mikkelin kaupunki on hakenut toistaiseksi voimassa olevaan virkaan kaupungineläinlääkärinä. Kuntarekry ID: 703911.

Viran ensisijainen sijoituspaikka on virantoimituksen alkaessa Kangasniemen kunta, jossa Mikkelin seudun ympäristöpalveluilla on kahden praktikkoeläinlääkärin yhteisvastaanotto. Työnantaja voi tarvittaessa väliaikaisesti määrätä kaupungineläinlääkärin työskentelemään myös Mikkelin tai Mäntyharjun vastaanotolla.

Virka täytetään 70 %:n työajalla, päivystyspainotteisena, mikä tarkoittaa sitä, että myös silloin, kun virkaa hoidetaan osa-aikaisesti, viran päivystysvelvollisuus on sama kuin 100 %:n virassa.

Eläinlääkäripäivystys on sekapäivystys ja päivystysalue on Mikkelin kaupunki sekä Hirvensalmen, Kangasniemen ja Mäntyharjun kunnat. Päivystysvuorot jakautuvat pääsääntöisesti 7-8 eläinlääkärin kesken ja viikonloppupäivystykset jaetaan pääsääntöisesti kahden eläinlääkärin kesken. Virkaan valitun päivystyspiste on Kangasniemen eläinlääkärin vastaanotto.

Kaupungineläinlääkäripraktikon työ Kangasniemellä on monipuolista maaseudun sekapraktiikkaa, johon kuuluu pieneläin-, tuotantoeläin- ja ja hevospraktiikan lisäksi pienteurastamon tarkastuseläinlääkärin tehtävät yhdessä toisen Kangasniemellä työskentelevän kaupungineläinlääkäripraktikon kanssa. Päivystyksen lisäksi pienteurastamon tarkastuseläinlääkärin tehtävät saattavat edellyttää viikoittain työskentelyä myös virka-ajan ulkopuolella. Lisäksi virkaan kuuluu eläintautien vastustukseen liittyviä tehtäviä sekä osallistuminen eläinten hyvinvointilain valvontaan valvontaeläinlääkärin työparina tai poissa ollessa.

Viran menestyksellinen hoitaminen vaatii kiinnostusta kunnaneläinlääkärin monipuoliseen työhön, halukkuutta ja taitoa toimia ajoittain hyvinkin kiireellisessä sekapäivystyksessä ainoana päivystävänä eläinlääkärinä, riittäviä pieneläinkirurgian taitoja, hyviä asiakaspalvelutaitoja, joustavuutta, sitoutuneisuutta sekä hyviä vuorovaikutustaitoja ja yhteistyökykyä. Paikallistuntemus ja sitoutuminen alueelle katsotaan eduksi.

Kangasniemellä työskentelevät kaupungineläinlääkäripraktikot sijaistavat ajoittain toisiaan, jolloin osa-aikaisessa virassa on oltava toista sijaistaessaan täysiaikaisesti töissä. Eduksi katsotaan se, että on halukas tarvittaessa tekemään 100 %:n työaika ja myös se, että on valmis tarvittaessa siirtymään väliaikaisesti sijaistamaan yksikön muita praktikkoeläinlääkäreitä myös Mikkelin tai Mäntyharjun vastaanotoille, jos eläinlääkäripalveluiden tuottaminen sitä vaatii.

Viranhoito edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kelpoisuusvaatimuksena kaupungineläinlääkärin virkaan on Suomessa laillistetun eläinlääkärin pätevyys. Muissa EU/ETA-maissa tutkinnon suorittaneilta edellytetään lisäksi virkaeläinlääkärikurssin suorittamista.

Tehtävä on ollut ulkoisessa haussa Kuntarekryssä ajalla 09.02.2026 - 24.02.2026 klo 15:00. Määräaikaan mennessä tehtävää haki kaksi henkilöä, joista molemmat haastateltiin.

Haastattelijoina toimivat terveysvalvonnan johtaja Maria Tirkkonen, vastaava eläinlääkäri Antti Tukiainen ja Mikkelin seudun ympäristölautakunnan puheenjohtaja Laura Rantala.

Hakemusten, haastattelujen, työkokemuksen ja koulutuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti siihen, että hakijoista Vanessa Tomi on soveltuvin kyseessä olevaan virkaan. Varalle valitaan Heli Honkanen.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin hallintosäätö (8.12.2025), 40 §

Päätös

Valitsen Mikkelin kaupungineläinlääkärin virkaan 1.4.2026 alkaen ELL Vanessa Tomin. Varalle valitaan ELL Heli Honkanen. Valinnan perusteena on hakemusten, haastattelujen, työkokemuksen ja koulutuksen perusteella tehty kokonaisarviointi.

Vakanssinnumero on 1310.

Koeaika valitulla on 4 kk, koska valittu siirtyy virkaan suoraan Mikkelin kaupungin kaupungineläinlääkärin viransijaisuudesta, joka alkoi 2.2.2026.

Tehtävään sovelletaan Kunta-alan yleistä virkaehtosopimusta (KVTES).

Tehtäväkohtainen palkka on 2921,25 euroa/kk (100 % työajalla). Hinnoittelutunnus on 15EL30B1. Työaikaprosentti on 70 %. Palkka maksetaan kustannuspaikalta 6800.

Ennen virkavaalin vahvistamista on valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tiedoksi

valittu, hakijat, kirjaamo, henkilöstöpalvelut, kirjaamo@liva.fi, kirjaamo@kangasniemi.fi

Allekirjoitus

Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 6.3..2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
05.03.2026

Maria Tirkkonen
terveysvalvonnan johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 5.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun ympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.